eterritorio	**LISTA DE CHEQUEO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN - PERSONA NATURAL**	CÓDIGO	**F-PR-04**
		VERSIÓN	**16**
		VIGENCIA	**2026-07-30**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACION	**IP**

NOMBRE DEL CONTRATISTA/	LUISA FERNANDA RUIZ ANAYA		
SUBGERENCIA:	**OPERACIONES**		
GRUPO SOLICITANTE:	**PLANEACIÓN CONTRACTUAL**		
FUENTE DE LOS RECURSOS:	**5100**	**CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**	
No. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA:	**1477**	**No. PROCESO SECOP II**	CD-1294-2026
N° Contrato vigente *(Si aplica)*		**Fecha Actual de Terminación:**	

	DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO SOLICITANTE
1	Modelo de solicitud de contratación directa para contratos de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión (F-PR-03)
2	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). ***(En formato PDF y ERP)***
3	F-TH-08 Modelo de certificación de planta de Personal ***(Solo aplica para funcionamiento)***
4	Aprobación de la presidencia de acuerdo con lo establecido en las Circulares Internas Nos. 15 de 2021 y 22 de 2022
5	Certificaciones de Estudio ***(En PDF, adicionalmente deben estar adjuntos en la Plataforma SIGEP II)***
6	Certificaciones laborales que demuestren la experiencia, de acuerdo con el perfil requerido ***(En PDF, adicionalmente deben estar adjuntos en la Plataforma SIGEP II)***
7	Autorización de contratación de objetos iguales de conformidad con el último inciso del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 ***(Cuando aplique según la fuente de recursos o la línea de negocio)***
8	Certificado de vigencia o antecedentes disciplinarios de la profesión según aplique. ***(Documento en formato PDF y vigente)***
9	Formato divulgaciòn Proactiva Ley 2013 de 2019 Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés ***(Documento en pdf actualizado - aplica ùnicamente para contratos cuyo objeto y obligaciones sean de supervisiòn de contratos)***
10	Pantallazo del registro en el aplicativo por la integridad pública de la página de la Función Pública - Decreto 830 de 2021 ***(Aplica para Personas Expuestas Políticamente - PEP)***
11	Declaración de Renta ***(Documento en pdf actualizado para todas las solicitudes y adjunto en la plataforma de Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 cuando aplique).***
12	Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural SIGEP II. ***(Documento actualizado y firmado por el Contratista en el orden que el formato lo indica y con la manifestación de inhabilidades diligenciada; previamente revisado por el Grupo solicitante y validado por el Grupo de Gestión Contractual). Para los PEP's se deben marcar en la página de función pública.***
13	Pantallazo de verificación y validación por parte del Grupo de Gestión Contractual, del Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural SIGEP II y de cumplimiento de la Ley 2013 de 2019.
14	Certificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud o Formulario de Afiliación como cotizante independiente conforme la Ley 789 de 2002, el Decreto 780 de 2016 y el 1273 de 2018 ***(Documento pdf actualizado no mayor a 30 días expedido por la respectiva EPS)***
15	Certificación de Afiliación en Administradora de Fondo de Pensiones o Resolución de reconocimiento ***(Documento pdf actualizado no mayor a 30 días expedido por la AFP o Colpensiones)***
16	Certificado de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo ENTerritorio S.A. ***(Documento vigente)***
17	Anexo condiciones generales para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión ***(Documento en formato PDF y actualizado)***
18	Certificación de servicios altamente calificados suscrita por la Presidente de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6 del Decreto compilatorio N° 1068 de 2015 ***(Cuando aplique)***
19	Copia Cédula de Ciudadanía. ***(En PDF, copia legible, sin tachones o zonas borrosas, adicionalmente debe estar adjunto en Plataforma SIGEP II)***
20	Acreditación de la definición de la situación militar para el trabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1861 del 2017. ***(En PDF) (Para prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestion, adicionalmente debe estar adjunto en Plataforma SIGEP II)***
21	Copia Tarjeta Profesional según aplique ***(En PDF, adicionalmente debe estar adjunto en Plataforma SIGEP II)***
22	Registro Único Tributario (RUT). ***(Superior al 2023) Documento en PDF que refleje la condición tributaria actual de la persona a contratar. Es responsabilidad del futuro contratista garantizar que la información tributaria registrada ante la empresa está actualizada a su realidad tributaria. Igualmente, una vez suscrito el contrato, deberá notificar a su supervisión cualquier cambio en dicha condición.***
23	F-RI-01 Solicitud de vinculación. ***(Documento en original, con vigencia no mayor a un año, siempre y cuando no haya actualización de versión en el catálogo documental o el titular deba realizar alguna actualización de su información, debe venir firmado y validado por el responsable del Grupo solicitante con los numerales 12 y 13)***
24	Certificación Bancaria ***(Documento actualizado con expedición no mayor a 60 días. Es responsabilidad del futuro contratista garantizar que la información bancaria registrada ante la empresa sea la correcta. Igualmente, una vez suscrito el contrato, deberá notificar a su supervisión cualquier cambio en dicha información.)***
25	Certificado Médico Ocupacional ***(Documento vigente para la suscripción del contrato de conformidad con la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la Protección Social hoy Ministerio de Salud y Profesiograma vigente de la entidad)***
26	Consulta de listas vinculantes ***(Documento vigente para la suscripción del contrato)*** . En caso de coincidencias se debe anexar el correo remitido por el Grupo de Cumplimiento SARLAFT y Antisoborno.
27	Certificado de deudores alimentarios morosos del REDAM ***(Descargado de la plataforma https://carpetaciudadana.and.gov.co - vigencia no mayor a 3 meses)***
28	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional. ***(Documento actualizado - vigencia no mayor a 30 dias)***
29	Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional. ***(Documento actualizado - vigencia no mayor a 30 dias)***
30	Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. ***(Documento actualizado - vigencia no mayor a 30 dias)***
31	Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República. ***(Documento actualizado - vigencia no mayor a 30 dias)***
32	Pantallazo soporte de registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II
	DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
33	Soporte verificación autenticidad del certificado de antecedentes profesionales ***(Documento en formato PDF y actualizado)***

GRUPO SOLICITANTE		
Colaborador del Grupo solicitante que verificó la documentación relacionada.	Sandy Magaly Suarez Rincon	
VoBo. Gerente de Unidad Grupo Solicitante	Iván Alfonso Polo Ecker	